



Stellenausschreibung

In der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Altchemnitz-Harthau ist die Stelle

eines Verwaltungsmitarbeiters/einer Verwaltungsmitarbeiterin (m/w/d)

mit einem Dienstumfang von 50 Prozent zum **1. Februar 2023** neu zu besetzen.

Aufgaben:

- Friedhofsverwaltung
- Kirchgemeindeverwaltung
- Verwaltung eines Jugendklubs in der Trägerschaft der Kirchgemeinde
- Finanzverwaltung
- Gebäudeverwaltung
- Schriftverkehr
- Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung, möglichst im kirchlichen Bereich
- wünschenswert sind Kenntnisse der innerkirchlichen Vorgänge und Strukturen
- sicherer Umgang mit gängiger Office-Software
- wünschenswert sind Kenntnisse innerkirchlicher Software
- selbstständiges Arbeiten
- wünschenswert sind Grundkenntnisse für die Antragstellung öffentlicher Förderanträge
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, insbesondere Fähigkeit und Bereitschaft zum einladenden Umgang mit Besuchern des Gemeindebüros, vor allem bei Anmeldungen von Trauerfeiern
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD)

Wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem Team weiterer Mitarbeiter, darunter eine zweite Verwaltungsmitarbeiterin
- stundenweise Tätigkeiten im Gemeindehaus Harthau
- wechselseitige Vertretung bietet Flexibilität
- geregelte Arbeitszeiten ermöglichen eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur Weiterbildung innerhalb der Landeskirche
- Vergütung entsprechend landeskirchlicher Bestimmungen (KDVO)

Weitere Auskünfte erteilt Pfarrer Johannes Hofmann, Telefon (0371) 510015.

Eine vollständige und ausführliche Bewerbung ist bis **spätestens 30. November 2022** an den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Altchemnitz-Harthau in einer PDF-Datei per E-Mail an kg.altchemnitz-harthau@evlks.de zu richten.